

Утверждаю: _____
Директор :Гасанова Г.Л.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕ_ШАХТАМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.

ПЛАН

Воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.

Координатор: Сапожникова Т.Л.

Пояснительная записка

«В воспитании все дело в том, кто воспитатель»

Д.И. Писарев

Основным объектом воспитательного процесса в школе является личность школьника как носитель социально-ценностных отношений, как индивидуальность с неповторимым своеобразием черт и качеств, свободно проявляющая личностное «Я». Поворот школы к личности ребенка вынуждает искать методические решения, особенно в воспитательной работе. Деятельность школы в режиме инновационного развития потребовала радикальных изменений в организации и управлении воспитательной работой, цель которой заключается в формировании у учащихся качеств свободной личности, гармонично развитой, подготовленной духовно и физически к самостоятельной жизни в обществе.

Цель воспитания:

Педагогический процесс в школе должен строиться на идеях гуманистического воспитания. В современном российском обществе воспитание должно быть направлено на всестороннее гармоничное развитие личности. «Из глубины веков, - пишет В.А. Караковский, - дошла до нас мечта человечества о свободной, всесторонне развитой, гармонической личности, и нет основания и сегодня отказываться от нее как от сверхцели».

Современный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Т.о. основная цель: «Создание в школе условий для развития личности:

- **социально активной**, сочетающей в себе высокие нравственные качества, творческую активность и гражданственность
- **мыслящей**, способной найти выход из нестандартной ситуации
- **творческой, духовной**, стремящейся к познанию
- **гуманной**, стремящейся к миру, милосердию и доброте
- **владеющей правовыми знаниями, трудовыми навыками, ведущей ЗОЖ**
- **любящей свою Родину».**

Задачи воспитательной работы на 2019-2020уч. год

В 2019 - 2020 учебном году коллектив школы будет решать следующие воспитательные задачи:

1. формировать у школьников систему духовно-нравственных ценностей, готовность к самостоятельному нравственному выбору;
2. содействовать сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
3. формировать у школьников гражданскую ответственность, партнерские и лидерские качества, коммуникативные навыки; и правовое самосознание;
4. воспитывать ответственное отношение к учебе, сознательной дисциплине, потребности в самосовершенствовании и самореализации;
5. содействовать развитию известных и искать новые формы внеурочной деятельности а рамках ФГОС второго поколения в взаимодействии с ОУ дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта;
6. содействовать формированию позитивных отношений родителей с детьми и привлечению родителей к участию в школьных мероприятиях.

Направления работы:

- 1) организация интересной, многообразной и разносторонней внеурочной деятельности;

- 2) обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- 3) организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- 4) развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- 5) развитие ученического самоуправления;
- 6) развитие коллективно-творческой деятельности;
- 7) организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- 8) организация работы с одаренными учащимися;
- 9) приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

Структура органов ученического самоуправления



**«Нас классная семья недаром породнила,
мы – школьные друзья, и в этом наша**



Современное общество требует, чтобы молодые люди имели активную позицию, умели отстаивать её, а если необходимо, приходить к компромиссам, быть творчески активными, самостоятельными.

Совет самоуправления – совет школьников, сформированный на выборной основе, состоит из учащихся 5 – 8 классов.

Функции школьного ученического совета

1. Оказывает помощь в организации учебного процесса.
2. Организует дежурство учащихся, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Участвует в планировании, организации и проведении общественно-полезных дел, спортивных мероприятий.
4. Организует выпуск газеты в школе.
5. Участвует в решении вопросов поощрения и наказания.
6. Осуществляет контроль за санитарным состоянием школы
7. Осуществляет связь между Советом школьников и классами

Совет школьников

Класс	ФИ уч-ся	Режим работы
8	Бояркина Яна	Не реже 1 раза в месяц
6	Сапожникова Настя	
8	Байдавлетов Денис	
5	Димова Полина	
7	Сафонова Вероника	
5	Бянкина Регина	
8	Хахулин Денис	

План работы Совета школьников

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Формирование правительства. 2. Распределение обязанностей. 3. Утверждение плана работы на 2019-2020 уч. год 4. Рейд по проверке школьных учебников.	октябрь	Зам. дир. по ВР Председатель СШ Уч., спорт. центр, Центр.«Здоровье» Центр Труд
1. Организация поздравление учителей (вручение цветов, открыток, музыкальное оформление). 2. Рейд по проверке дневников 3. План проведения осенних каникул. 4. Выпуск газеты 5. Смотр классных уголков	Октябрь	К.-массов. сектор Учебн. сектор Председатель СШ
1. Отчет спортивного сектора. 2. Выпуск газеты к Дню Матери 3. О вредных привычках.	Ноябрь	Центр Спорт Редколлегия Центр «Здоровье» Учебный сектор
1. Подготовка к новогодним праздникам 2. Операция «Уют». Генеральная уборка классов, коридоров. 3. Смотр санитарного состояния классов. 5. План проведения зимних каникул. 6. Выпуск газеты «Новогодняя сказка».	Декабрь	К.- массов сек., Центр Труд Центр «Здоровье» Председатель СШ Редколлегия
1. Отчет культмассового сектора 2. Корректировка плана работы на второе полугодие. 3. Рейд «Организация дежурства по школе» 4.Рейд по проверке школьных учебников	Январь	К..-массов.сек. Председатель СШ Центр Труд ПредседательСШОтв. за дежурство Пресс Центр ПредседательСШ
1. Обсуждение поведения учащихся, неоднократно нарушающих дисциплину. 2. Формирование ЗОЖ. 3. Выпуск газеты	Февраль	Центр Труд Учеб. сек Центр «Здоровье» Пресс Центр
1. Отчет о работе учебного сектора 2. Подготовка к акции «Сделаем чистым наш дом». 3. Выпуск газеты	Март.	учеб. сек.. Центр Труд. Центр Досуг Пресс Центр
1. Рейд по проверке школьных учебников 2. Заслушать о работе сектора патриотического воспитания. 3. Подготовка к майским праздникам.	Апрель.	ЗД по ВР Учеб. сек. Отв. за дежурство Пресс Центр ПредседательСШ
1. Анализ работы Совета Школьников за год. Отчет на общешкольном собрании 2. Подведение итогов конкурса « Самый лучший класс» 3. Выпуск газеты	Май.	Председатель СШ Зам. председателя СШ Председатель СШ Пресс Центр

Структура органов управления школы

Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. В постоянный состав педсовета входят директор школы (председатель), заместители, все учителя.

Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю из каждого класса.

Ученический комитет является выборным исполнительным органом ученического самоуправления школы. Ученический комитет формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Ученического комитета входят учащиеся 7-8 классов. Состав Ученического комитета утверждается администрацией школы.



Роль классного руководителя в процессе воспитания

Деятельность современного классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной системе учебного заведения, основным механизмом реализации индивидуального подхода к воспитанникам. Классный руководитель прогнозирует, анализирует, организует, сотрудничает, контролирует повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Современный классный руководитель в своей деятельности применяет не только известные формы воспитательной работы, но и включает в свою практику новые формы работы с ученическим коллективом. Классный руководитель проектирует воспитательную систему класса вместе с детьми с учетом их интересов, способностей, пожеланий, взаимодействует с родителями.

Значимость классного руководителя со временем увеличивается. Сегодня он выполняет 3 функции: организует деятельность в классе, заботится о развитии и здоровье ребенка, помогает в решении проблем.

Методическую помощь оказывают: методические объединения классных руководителей, педсоветы, совещания, консультации, курсы переподготовки учителей, общение с учителями.

Мечта любого классного руководителя – создать единый дружный коллектив. Работа классного руководителя будет более эффективна, если ее осуществлять систематически и всегда помнить, что есть мощное орудие – коллектив детей, ученика воспитывает дух коллектива.

Классные руководители:

1-3 класс – Деревцова С.А.

- 4 класс –Пустовит С.Н.
 5 класс –Щемякина Л.И.
 6 класс — Харица Л.И.
 7 класс –Бочкарёва П.Н.
 8 класс -Сапожникова Т.Л.
 9 класс -Димова Н.В.

Социальные партнеры

1. Администрация села
2. Сельский Дом культуры
3. Детский сад
4. МО учителей-предметников
- 5.

Родительский комитет

Класс	ФИО родителя
7	Котельникова Н.В.
8	Гурулёва Т.А.
9	Никульшина Г.
5	Васильева Н.В.

Традиционные школьные дела

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	“День знаний” - торжественная линейка	сентябрь	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
2.	День учителя - организовать концертную программу. День самоуправления	октябрь	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
3.	День Матери	ноябрь	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
4.	Новогодние праздники	декабрь	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
5.	Спортивные соревнования	январь	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
6.	Праздник к 23 февраля	февраль	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
7.	Празднование Международного Женского дня 8 марта	март	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
8.	Провести декаду по ПДД	Март - апрель	Зам.дир. по в/р
9.	Месячник военно-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!» Вахта памяти, посвящённая Дню победы: ● Поздравление жителей села с годовщиной победы на митинге села ● Почётный караул ● Бессмертный полк ● Письма ветеранам войны труда, труженикам тыла. Акция «Солдатский треугольник» Акция «Георгиевская ленточка»	май	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
10.	Праздник “Последний звонок”	май	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли

11	Организация летнего труда и отдыха обучающихся		Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
----	--	--	--------------------------------

Трудовое воспитание и профориентация

Цель :

1. Воспитывать понимание роли труда в жизни общества, гарантированного Конституцией РФ, права каждого на труд, нравственного совершенства, уважение к людям труда.
2. Воспитывать любовь к труду, отношение к труду как первой жизненной потребности, способность и умение коллективно трудиться, желательно добросовестно и творчески работать на пользу коллектива и общества, готовность к общественно-полезному, производительному труду.
3. Представление об основных массовых профессиях, готовность к овладению определенной профессией, выбор профессии в соответствии с призванием, способностями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить совершенствование ученического самоуправления в вопросах дежурства по классу, в школе, на школьных вечерах	в теч.года	зам.дир.по в/р, кл.рук
2	Привлекать учащихся к уборке школы, озеленению и благоустройству школьного двора, к труду на пришкольном участке	в теч.года	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
3	Проводить анкетирование с целью выявления профессиональных наклонностей учащихся	в теч.года	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
4	Привлекать учащихся в работе кружков, факультативов	октябрь	зам.дир.по в/р, кл.рук
5	Оформить стенд “Куда пойти учиться?” Раздать брошюры с информацией о учебном заведении	май	зам.дир.по в/р

Воспитание нравственности, сознательной дисциплины и культуры поведения

Цель :

1. Воспитывать понимание сущности сознательной дисциплины, потребность и умение проявлять организованность и дисциплину; чувство личной ответственности за самодисциплину и дисциплину в коллективе.
2. Воспитывать потребность и умение поступать в соответствии с нормами и правилами культуры поведения в труде, общении, общественной работе, на досуге; умение соблюдать чувство меры и такта во взаимоотношениях с людьми; предупредительное и деликатное отношение к людям.
3. Воспитывать нравственно воспитанную волю во всестороннем развитии личности; умение достигать целей, проявлять настойчивость и решительность в преодолении трудностей.

4. Воспитывать доброжелательное и уважительное отношение между мальчиками и девочками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организовать праздник для начальных классов «Здравствуй, школа»	сентябрь	кл.рук
2	Провести конкурс «Овеянные славою флаг наш и герб» 1-8 классы	апрель	Зам.дир. по ВР кл.рук, СС
3	Провести праздник «Путешествие в страну вежливых» 1 - 4 классы	январь	Кл.рук
4	Провести акцию протеста «Нет – наркотикам», 5-8 классы	февраль	Зам.дир. по ВР Кл.руководители
5	Провести акцию «О вреде курения»	апрель	ЗД по ВР
6	Провести цикл классных часов «Этикет в вопросах и ответах»	В теч.года	Кл.рук

Правовой всеобуч учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся	2 четверть	кл.рук-ли
2	Разъяснение учащимся ответственности за заведомо ложные сообщения о фактах терроризма, о неподобающем поведении вблизи железных дорог	ежеквартально	кл. рук-ли
3	Проведение тематических бесед по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву	ежеквартально	кл. рук-ли
4	Оформление стенда «Твои права и обязанности», «Ты не прав, если не знаешь своих прав»	в теч. года	зам. дир. по в/р

Работа с родителями

I.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний.	по плану
II.	Организация встреч родителей со специалистами, работающими в школе.	в течение года
III.	Организация и проведение классных родительских собраний.	в течение года
IV.	1. Организация родительского собрания, выборы родительского актива. 2. Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	август - сентябрь
V.	1. Родительский психолого - педагогический всеобуч. 2. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям воспитательной работы.	октябрь

VI.	1.Привлечение родителей к участию в празднике "День матери". 2. Посещение членами родительского комитета «проблемных» семей. 3. Проведение праздника «Веселые посиделки»	ноябрь
VII.	1. Привлечение родителей к участию в новогодних праздниках.	декабрь
VIII.	1. Родительский лекторий. 2. Привлечение родителей к участию в празднике "Загляните в мамы глаза".	март
IX.	1. День открытых дверей. 2. Привлечение родителей выпускников к проведению праздника "Последний звонок". 3. Привлечение родителей 1 - 4 кл. к участию в празднике "Прощай начальная школа".	май
X.	1. Привлечение родителей к организации выпускного вечера.	июнь

Работа с проблемными семьями.

Действия	предполагаемый результат
Работа классного руководителя: 1. Регулярное посещение проблемных семей. 2. Индивидуальные беседы с родителями. 3. Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей-предметников. 4. Составление индивидуальных программ воспитания. 5. Ведение ежегодного учёта пропусков занятий учащихся, способных прогуливать уроки без уважительной причины.	Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устраниений злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей.
Работа администрации школы: 1. Индивидуальные беседы и консультации. 2. Контроль за работой классных руководителей. 3. Индивидуальные отчёты классного руководителя о текущей успеваемости и посещаемости учащихся из проблемных семей. 4. Изучение данных о занятости учащихся в кружках и секциях. 5. уточнение списков проблемных семей и детей каждую четверть.	Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательном процессе.
Работа с семьями опекаемых: 1. Регулярное посещение семей опекаемых детей. 2. Индивидуальные собеседования с опекунами. 3. Оказание помощи в организации летнего отдыха.	Составление банка данных, составление актов контрольного обследования два раза в год, своевременная помощь семьям в различных ситуациях.
Работа с многодетными семьями: 1. Контроль за постановкой детей из таких семей на бесплатное льготное	Составление банка данных. Оказание своевременной помощи особо нуждающимся детям из многодетных

Контроль и руководство воспитательным процессом

Задачи:

1. Обеспечение регулирования и коррекции деятельности пед. коллектива по воспитанию;
2. Определение уровня воспитанности и степени комфортности учащихся.

Формы работы:

- ☒ Посещение мероприятий и уроков;
- ☒ Анализ работы и составление справок;
- ☒ Анкетирование;
- ☒ Тестирование;

Посещение родительских собраний

Виды проверок:

выборочный, тематический, фронтальный, предупредительный.

Традиционные школьные дела

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
11.	“День знаний” - торжественная линейка	сентябрь	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
12.	День учителя - организовать концертную программу. День самоуправления	октябрь	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
13.	День Матери	ноябрь	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
14.	Новогодние праздники	декабрь	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
15.	Спортивные соревнования	январь	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
16.	Праздник к 23 февраля	февраль	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
17.	Празднование Международного Женского дня 8 марта	март	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
18.	Провести декаду по ПДД	Март - апрель	Зам.дир. по в/р
19.	Месячник военно-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!» Вахта памяти, посвящённая Дню победы: ● Поздравление жителей села с годовщиной победы на митинге села ● Почётный караул	май	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли

	● Бессмертный полк ● Письма ветеранам войны труда, труженикам тыла. Акция «Солдатский треугольник» Акция «Георгиевская ленточка»		
20.	Праздник “Последний звонок”	май	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
21.	Проведение конкурса «Лучший ученик года»	В теч.года	. Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
22.	Проведение конкурса «Лучший класс года»	В теч.года	Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли
23.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся		Зам.дир. по в/р, Кл. рук-ли